

(個人用)

銀行口座振込依頼書

(☐ 新規 ☐ 変更)

国立大学法人京都教育大学長 殿

年 月 日

〒 _____

住 所

氏 名

印

生年月日

年

月

日

学籍番号

(本学学生は記載)

電話番号

メールアドレス

(記入任意)

※ご記入いただいたメールアドレスに支払明細をPDFで送信いたします。携帯電話のメールでは機種によって御覧いただけない場合がございます。メールアドレスの記載がない場合は必ず明細を通知いたします。

ゆうちょの人は
書かない！！

京都教育大学からの支払については、下記の口座に振り込んでください。

金融機関コード (銀行コード)						支店コード (店番号)						※省略可
金融機関名カナ												
金融機関名称	銀 行 支 店 金 庫 出張所											
預 金 種 目	1 普通預金 2 当座預金 ※該当に○印											
口 座 番 号	※口座番号は右詰めでご記入ください											
口座名義カナ (濁点・半濁点は1文字として記入)	苗字と名前は1マス空ける！！											
口座名義漢字												

・ゆうちょ銀行の口座を指定する場合、「振込用の店名・預金種別・口座番号」をご記入ください。記号・番号は使用しません。支店名は3桁の連数字(例:四四八)ですので、支店名に地名や郵便局名を記入しないでください。詳しくはゆうちょ銀行又は郵便局の貯金窓口にお問い合わせください。

※記入にあたっての注意事項

- ・振込先口座は、本人名義の口座に限ります。
- ・必ず通帳等をご確認のうえでご記入ください。口座名義カナは正確にご記入ください。
- ・本書を提出後、口座を変更する場合は、直ちに会計課財務グループ(075-644-8123)までご連絡ください。
- ・本学の教職員にかかる給与の振込先指定は「給与の口座振込申出書」によりお手続きください。

以下、本学使用欄(記入しないでください)

相手先コード										旅費級コード		級
入力日	入力者認印										契約担当者認印	
年 月 日												

